



Domov pro seniory Bukov, příspěvková organizace
Za Vozovnou 783/1, 400 01 Ústí nad Labem
IČO 445 55 661

SMĚRNICE č. 3/2014 DOMÁCÍ ŘÁD

Obsah:

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

ČL. 1 - PŘIJETÍ ZÁJEMCE DO DpS BUKOV A ZPUSOB UBYTOVÁNÍ

ČL. 2 - VNITŘNÍ PRAVIDLA

ČL. 3 - POBYT MIMO DpS BUKOV

ČL. 4 - UKONČENÍ POBYTU A PORUŠOVÁNÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU

ČL. 5 - ZÁJMOVÁ A KULTURNÍ ČINNOST

ČL. 6 - HYGIENICKÉ ZÁSADY

ČL. 7 - LÉKAŘSKÁ, ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE V DpS BUKOV

ČL. 8 - ČISTOTA, POŘÁDEK A KLID V DpS BUKOV

ČL. 9 - BEZPEČNOSTNÍ A POŽÁRNÍ PRAVIDLA

ČL. 10 - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

ČL. 11 - DOMÁCÍ ZVÍŘATA V DpS BUKOV

ČL. 12 - NABÍDKA SLUŽEB V DpS BUKOV

ČL. 13 - ÚHRADA ZA POBYTOVOU SOCIÁLNÍ SLUŽBU A PÉČI V DpS BUKOV

ČL. 14 - PŘÁNÍ, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

ČL. 15 - ÚMRTÍ OBYVATELE

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

PŘÍLOHA Č. 1

PŘÍLOHA Č. 2

PŘÍLOHA Č. 3

Účinnost : 01.01.2015

Zpracoval : Bc. Klára Štichová

Schválil : **Mgr. Věra Vonková**

Počet stran : 15

Přílohy: 3 – počet stran: 3

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Poslání a cíle Domova pro seniory Bukov, příspěvková organizace

Domov pro seniory Bukov, p. o. (dále jen DpS Bukov) je pobytovou sociální službou a zajišťuje péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, osobám, které mají sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Posláním a cílem DpS Bukov je zajistit bezpečnou a odbornou podporu a péči svým uživatelům sociálních služeb, odpovídajícím cílové skupině (senioři a fyzicky handicapovaní dospělí), podpořit zachování jejich stávající soběstačnosti a původního životního stylu.

Uživatelům služby je po nástupu do DpS Bukov zpracován Individuální plán podpory a péče s ohledem na jejich potřeby a přání a možnosti DpS Bukov. Na základě registrace, v rámci integrace, DpS Bukov poskytuje své služby i občanům tělesně handicapovaným v rámci pobytové služby Domovy pro osoby se zdravotním postižením. V zařízení se nachází i jedna pokojová jednotka nabízející alternativní formu bydlení mentálně handicapovaným lidem. Osobám, které jsou tělesně handicapované a které nepobírají starobní důchod, ale pobírají důchod invalidní, se v DpS Bukov poskytují stejné služby jako ostatním uživatelům služeb. Sociální služby a sociální péče v DpS Bukov, umožňují osamělým uživatelům, manželským dvojicím, partnerským dvojicím, osobám v jiném příbuzenském vztahu či dvěma osamělým osobám, vedení relativně samostatného a důstojného života. Velkou předností a výhodou je, že pokoje/pokojové jednotky si uživatelé DpS Bukov vybavují vlastním nábytkem i dalším běžným vybavením, tímto se DpS Bukov snaží přiblížit život v domácím prostředí (deinstitucionalizace). Pokojové jednotky jsou vybaveny kuchyňskou linkou, vestavěnými skříněmi, polohovací postelí, koupelnou a WC a v převážné většině mají balkón.

ČL. 1.

PŘIJETÍ ZÁJEMCE DO DpS BUKOV A ZPŮSOB UBYTOVÁNÍ

DpS Bukov nabízí svým uživatelům uspokojování jejich potřeb a aktivní prožívání života vyplývajících z jejich věku, zdravotního stavu a sociální situace.

Kolektiv zaměstnanců DpS Bukov usiluje o vytvoření domácího prostředí.

Při přijímání do DpS Bukov probíhá ústní jednání s žadatelem o službu. Dále je posuzován zdravotní stav v závislosti na poskytování péče případného nového uživatele služby. Toto posouzení provádí odborný tým složený z pracovníků DpS Bukov (odborný tým tvoří sociální pracovníce a zdravotní sestry DpS Bukov) a smluvního praktického lékaře. Toto řízení má vyloučit situace, kdy bude do DpS Bukov přijat nový uživatel, u něhož nelze zajistit potřebnou péči poskytovanou ze strany DpS Bukov; příp. dojde ke zjištění kontraindikace k umístění v DpS Bukov. DpS nemá zdravotní sestry na nočních směnách. Budoucí uživatel služby DpS Bukov je seznámen s tím, jak bude ubytován, je dohodnut cíl, forma, průběh a rozsah sociálních služeb a sociální péče s ohledem na jeho požadavky, očekávání a přání. Dále je uživatel seznámen s Domácím řádem, který mu je předán pro další pozdější využití. Seznámení vč. převzetí potvrdí žadatel svým podpisem na tiskopise k tomu určeném („Dodržování vnitřních pravidel“). Pokud žadatel o službu s podmínkami a Domácím řádem souhlasí, je s ním sepsána Smlouva o poskytnutí sociální služby.

Způsob ubytování:

- V třípokojové jednotce jsou v samostatných pokojích ubytováni 3 uživatelé stejného pohlaví sociální služby, sociální zařízení a kuchyň je sdílená
- V dvoupokojové jednotce jsou ubytováni 2 uživatelé sociální služby v jednolůžkových pokojích (týká se i bezbariérových dvoupokojových jednotek)
- V pokoji je ubytován vždy jen 1 uživatel sociální služby

Poplatky za ubytování jsou zveřejněny v aktuálním ceníku, který je k dispozici na nástěnkách DpS Bukov a u sociálních pracovníků (viz. Příloha 1).

Příplatek za dvoupokojovou jednotku užívanou jedním, ovdovělým, uživatelem služby/obyvatelem DpS Bukov do doby než se tento uživatel přestěhuje do jednolůžkového pokoje, je stanoven taktéž v aktuálním ceníku (viz. Příloha 2).

Každý uživatel obdrží pouze 1 čipovou kartu a 5 ks klíčů od pokojové jednotky (ztrátu, poškození klíčů nebo karty je uživatel povinen finančně uhradit).

Uživatel DpS Bukov není oprávněn provádět výměnu zámku přidělené pokojové jednotky ani zvyšovat počet čipových karet od domovních dveří.

Není dovoleno zamykat se v pokoji s klíčem ponechaným v zámku zevnitř.

Pokud dojde k zabouchnutí dveří s klíčem v zámku, uhradí finanční náklady na otevření pokoje uživatel.

Po přijetí do DpS Bukov si uživatel služby vybavuje pokoj vlastním nábytkem.

Po podepsání Smlouvy o poskytnutí sociální služby ředitelkou DpS Bukov, sociální pracovníce uvede nového uživatele do DpS Bukov a dále jej:

- Informuje o podmínkách a zvyklostech života v DpS Bukov.
- Předá mu klíče od pokoje, poštovní schránky a čipovou kartu od domovních dveří. Na požádání provede s novým obyvatelem prohlídku DpS Bukov.
- Jeden klíč od pokojové jednotky uživatel zapečetí do obálky, která je poté uložena v uzamčené skříni pod pečetí. (K použití obálky s klíčem ze strany personálu DpS Bukov, je nutné, se svědkem, vyplnit protokol. K tomuto otevření pokoje musí být prokazatelný důvod. Po uvedení situace do běžného stavu, je nutné klíč opětovně zapečetit.)
- Při předání pokoje do užívání uživatel podepíše předávací protokol o stavu pokojové jednotky.
- Na závěr jednání ověří sociální pracovníce, zda nový uživatel služby všem vnitřním pravidlům porozuměl a bude je dodržovat či zda nemá doplňující otázky.

ČL. 2 VNITŘNÍ PRAVIDLA

Uživatelé DpS Bukov jsou zavázáni k dodržování všech vnitřních pravidel, včetně Domácího řádu, nutných k vytvoření vhodného, příjemného a bezpečného prostředí, které přispívá k dobrým vzájemným vztahům mezi uživateli i mezi uživateli a zaměstnanci DpS Bukov. Uživatelé služby jsou vyzýváni k zachování hygienických a bezpečnostních předpisů a pravidel a udržování životního prostředí (v pokoji/pokojové jednotce, v prostorách a okolí DpS Bukov), v zájmu svém, všech uživatelů a zaměstnanců DpS Bukov.

Za věci a cennosti, které má uživatel DpS Bukov u sebe, **nese odpovědnost sám**. Na požádání je možno v pokoji uživatele zabudovat trezor, ve kterém si může cennosti uschovávat. Klíč od tohoto trezoru bude mít uživatel služby/obyvatel DpS Bukov. Druhý klíč (rezervní) bude zapečetěn v obálce a uchován v trezoru u sociální pracovnice.

Důležitým úkolem uživatelů DpS Bukov je spolupráce při ochraně majetku pobytového zařízení. **V DpS Bukov je zakázáno kouřit v pokojích/pokojových jednotkách, prostory DpS Bukov jsou nekuřácké.** Uživatelé DpS Bukov a ostatní - kuřáci - nesmí v žádném případě obtěžovat kouřem z cigaret, ani zbytky cigaret, ostatní spolubydlíci. Ke kouření je vyhrazeno místo v atriu DpS Bukov. Je zakázáno větrat pokojové jednotky do společné chodby. Uživatelům se doporučuje větrat pokoje oknem nebo balkónem. Je zakázáno používat otevřené ohně na pokojích, např. prskavky, svíčky, hořáky atp. Dodržování požárních a bezpečnostních předpisů je podmínkou poskytnutí ubytování a sociálních služeb v DpS Bukov.

ČL. 3 POBYT MIMO DpS BUKOV

Každý uživatel DpS Bukov může podle svého přání opustit pobytové zařízení na dobu, kterou předem (alespoň 2 dny) nahlásí ošetřujícímu personálu, v případě, že se jedná o pobyt delší než 1 den. Pokud se uživatelé zdržují mimo DpS Bukov či mimo svou pokojovou jednotku, oznámí ošetřujícímu personálu místo pobytu a předpokládanou dobu pobytu mimo DpS Bukov, tento údaj je pak zaznamenán v příslušné knize hlášení. Doba hospitalizace ve zdravotnickém či léčebném zařízení se považuje za předem ohlášený pobyt mimo DpS Bukov.

Celková doba pobytu mimo DpS Bukov by za celý kalendářní rok neměla překročit 3 měsíce. Do této doby se nezapočítává pobyt v nemocnici a jiných léčebných zařízeních. V opačném případě nárok na ubytování dle Smlouvy o poskytnutí sociální služby v DpS Bukov zaniká ukončením Smlouvy.

Samostatný návrat ze zdravotnického a léčebného zařízení nebo dlouhodobého pobytu mimo DpS Bukov je uživatel služby povinen nahlásit osobně či telefonicky ošetřujícímu personálu.

Ošetřující personál zaznamenává do knihy nepřítomnosti i úmrtí uživatele.

ČL. 4 UKONČENÍ POBYTU A PORUŠOVÁNÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU

Pobyt v DpS Bukov může být ukončen z důvodů a způsobem uvedených ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby. Své rozhodnutí oznámí obyvatel písemně ředitelce DpS Bukov, alespoň 15 dnů předem.

Důvod ukončení poskytování sociální služby ze strany DpS Bukov – výpovědi z ubytování – může být pouze ten, který je uvedený ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby (po předešlém písemném upozornění), jedná se například o:

- opakované či soustavné hrubé porušení Domácího řádu, požárních a bezpečnostních předpisů,
- hrubé narušování občanského soužití,
- zneužívání alkoholu či jiných návykových látek,
- zatajení informací ze strany ubytovaného uživatele sociální služby (např. o zdravotním stavu),
- změna zdravotního stavu, který se neslučuje s přidělenou registrací o poskytované sociální službě.

Za hrubé porušování Domácího řádu se mimo jiné považuje obtěžování spolubydlících hlukem, obtěžování uživatelů a personálu v opilosti, sexuální obtěžování, kouření v budově mimo vyhrazená místa, nezaplacení stanovené úhrady za bydlení a neoznámení příznání či zvýšení příspěvku na péči.

ČL. 5 ZÁJMOVÁ A KULTURNÍ ČINNOST

V DpS Bukov je dán prostor k rozvíjení kulturní, zájmové a pracovní činnosti, které pomáhají udržet si fyzické a psychické síly do vysokého věku. Informace jsou zveřejňovány na nástěnkách nebo prostřednictvím místního rozhlasu. Účast na všech akcích je dobrovolná a uživatel může účast na těchto volnočasových aktivitách odmítnout. **Volnočasové aktivity jsou v DpS Bukov v naprosté většině zdarma.** V DpS Bukov je knihovna, klubovna, zájmová dílna, tělocvična, malá společenská místnost s připojením k WI-FI a jídelna, kde se konají nejrůznější společenské a kulturní akce. Společenské akce se mohou konat i v atriu pobytového zařízení či mimo něj, obvykle v doprovodu personálu.

Každý uživatel si může na své náklady objednat deníky nebo časopisy.

Obyvatelé, uživatelé sociální služby, se mohou podílet dle svých schopností a zájmů na uspořádání života v DpS Bukov osobně nebo prostřednictvím volených zástupců. Výbor obyvatel – **Samospráva** DpS Bukov má 5-9 členů, kteří spolupracují s vedením DpS Bukov při organizování aktivit, života v DpS Bukov a při zkvalitňování soužití uživatelů, řešení problémů a při rozvíjení kulturně společenského života v DpS Bukov.

ČL. 6 HYGIENICKÉ ZÁSADY

Uživatelé DpS Bukov jsou povinni pečovat o osobní čistotu a čistotu spodního i svrchního oblečení a obuvi. Jsou povinni zachovávat všechna pravidla běžné hygieny, pokud jim to dovolí jejich zdravotní stav (fyzický i psychický). Pokud je uživatel v některých úkonech běžné hygieny nesoběstačný, přísluší mu adekvátní (= odpovídající) péče ze strany personálu DpS Bukov.

Personál DpS Bukov je oprávněn kontrolovat dodržování čistoty a pořádku v pokojích ubytovaných uživatelů sociální služby (ad kapitola 8. Čistota, pořádek a klid v DpS Bukov).

ČL. 7

LÉKAŘSKÁ, ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE V DpS BUKOV

Pokud se uživatel DpS Bukov rozhodne být v evidenci (tj. být ošetřován a léčen) u smluvního praktického lékaře DpS Bukov, zajistí mu zdravotní sestra registraci, preventivní a vstupní lékařskou prohlídku a **vyžádá si jeho zdravotní dokumentaci** u předchozího praktického lékaře. Vstupní lékařská prohlídka je pro každého nového uživatele sociální služby v DpS Bukov povinná.

Každý uživatel služby má právo užívat medikaci dle vlastního uvážení; v tomto případě DpS Bukov neodpovídá za zdravotní stav uživatele služby vzniklý nesprávným užitím medikace. Každý uživatel má možnost svěřit své léky zdravotnímu personálu, který mu je bude zajišťovat dle indikace lékaře.

Smluvní lékař v DpS Bukov obvykle ordinuje 1x týdně. Ordinační hodiny jsou zveřejněny na dveřích ordinace v přízemí DpS Bukov, sekce B.

Střední zdravotničtí pracovníci a pracovníci v sociálních službách (pečovatelky) zajišťují celoroční 24 hodinový provoz úseku péče o uživatele DpS Bukov. Zdravotní péči v DpS Bukov zajišťuje zdravotní sestra a lékař a to v rozsahu závislém na nasmlouvání zdravotní péče s jednotlivými zdravotními pojišťovnami. Za celkový rozpis směn odpovídá ředitelka DpS Bukov.

Ošetrovatelská a sociální péče se poskytuje všem uživatelům služby, kteří takovou péči potřebují. Jednotlivé úkony sociální a ošetrovatelské péče jsou sjednány s uživatelem sociální služby osobně a zpracovány písemně v Individuálním plánu podpory péče v části „Karta péče“. Tento plán je v pravidelných intervalech aktualizován.

Uživatelé mohou hlásit své případné zdravotní potíže službu konajícímu zdravotnickému pracovníkovi nebo pracovníci v sociálních službách (pečovatelce).

Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby hlásí uživatel ihned kterémukoli pracovníkovi DpS Bukov. Ošetřující personál provede zápis do ošetrovatelské dokumentace.

Zdravotničtí pracovníci jsou povinni hlásit případ onemocnění nebo úraz lékaři.

V případě závažného úrazu nebo akutního zhoršení zdravotního stavu uživatele, je službu konající zdravotnický pracovník nebo pracovník v sociálních službách **povinen bezodkladně přivolat lékařskou pomoc.**

Uživatel je povinen se podrobit hospitalizaci (pobytu v léčebném zařízení) při podezření na infekční choroby nebo nemoci, které by mohly ve společném ubytování způsobit epidemii. Je rovněž povinen dodržovat veškerá proti-epidemiologická opatření. To platí i o očkování nařízených vyhláškou nebo zákonem.

V případě, kdy zdravotní stav uživatele DpS Bukov je takový, že není odpovědně schopen za sebe jednat a není zbaven způsobilosti k právním úkonům, je nutné použít v případě důležitého jednání nezávislého svědka.

Vážnější onemocnění nebo přemístění uživatele DpS Bukov do zdravotnického zařízení, oznámí zdravotničtí pracovníci či pracovníci v sociálních službách, kteří vykonávají službu, příbuzným uživatele služby, o kterých při nástupu do DpS Bukov uvedl, že si přeje, aby o těchto skutečnostech byli informováni.

Zdravotničtí pracovníci a pracovníci v sociálních službách mají povinnost a právo sledovat zdravotní stav uživatele služby, stav jeho osobní hygieny a celkovou čistotu pokoje. **Pravidelně, ve dne i v noci, konají obchůzky zařízení, při kterých se na ně ubytovaní uživatelé služby mohou obrátit s dotazem či požádat o pomoc.** Uživatel sociální služby je povinen umožnit přístup personálu do svého pokoje.

ČL.8 ČISTOTA, POŘÁDEK A KLID V DpS BUKOV

Uživatel DpS Bukov je povinen udržovat v pokojové jednotce čistotu a pořádek, se zařízením a vybavením DpS Bukov zacházet šetrně a řádně, bezodkladně hlásit zcizení či poškození majetku DpS Bukov, **včas hlásit potřebu případných oprav** a umožnit jejich odstranění. **Drobné úpravy v bytě, včetně pověšení obrazů provede po dohodě údržbář DpS Bukov.** Potřebu případných oprav je možné při snížené soběstačnosti uživatele služby, nahlásit pracovníkovi DpS Bukov a ten **provede zápis do Knihy oprav.** Soběstační uživatelé **zapisují poruchy a nutnost provedení opravy** v pokojové jednotce sami. Kniha, k zápisu oprav, je k dispozici na stolku před ordinací lékaře v sekci „B“. Úhrada oprav základního provozního zařízení a vybavení DpS Bukov vychází ze Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Opravy vlastního majetku si uživatel služby nebo jeho rodina zařizují a hradí sami. **Objednané návštěvy opravářů jsou očekávány objednavatelem, uživatelem služby.**

Uživatel je povinen nenarušovat společné soužití v DpS Bukov a musí dodržovat noční klid v době od 22:00 večer do 6:00 hodin ráno. **Noční poslech rozhlasu a televize je možný jen tak, aby nerušil ostatní uživatele.** Návštěvy mohou uživatelé přijímat kdykoli, vyžaduje se však respektování nočního klidu. Pokud u uživatele, v jeho pokoji, přespává návštěva, uživatel tuto skutečnost nahlásí ošetřujícímu personálu.

Upozornění: Uživatelům sociální služby není dovoleno skladovat věci v nadměrném množství (prázdné lahve, sklenice, noviny...). Pokud uživatel služby neudrhuje svěřené prostory v čistotě a pořádku, je možné, na základě prováděných kontrol, **nařídit provedení úklidu.**

Ředitelka zařízení má právo provádět kontrolu pokojových jednotek.

Bez písemného souhlasu ředitelky neprovádí uživatel žádné stavební ani jiné úpravy pokoje/pokojové jednotky a balkonu.

ČL.9 BEZPEČNOSTNÍ A POŽÁRNÍ PRAVIDLA

Uživatel DpS Bukov si počíná tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru nebo jiné události, která by mohla ohrozit zdraví a život osob a škodu na majetku.

Uživatel má zakázáno vcházet do provozních prostorů (výdejna stravy, kotelna, prádelna, dílna apod.). Bez vyzvání nevchází uživatel služby do ordinace lékaře a pracoviště zdravotních sester.

Uživatel DpS Bukov se při nástupu do zařízení seznámí s evakuačním plánem, vyvěšeným v prostorách DpS Bukov, únikovými cestami a únikovými východy či je s nimi seznámen od sociální pracovnice.

Výtah smí ovládat pouze osoba starší 10 let (návštěvy uživatelů). Děti do 10 let smí výtah používat jen v doprovodu dospělé osoby.

DpS Bukov se snaží minimalizovat riziko požáru a škod způsobených otevřeným ohněm nebo elektrickým zkratem. V případě výpadku elektrického proudu lze používat jen kapesní svítilnu. Pokoje uživatelů a společné prostory DpS Bukov jsou nekuřácké. Ubytovaný uživatel služby DpS Bukov má plnou odpovědnost za jakoukoliv škodu způsobenou otevřeným ohněm a to i za škodu způsobenou

např. nedopalkem cigarety nebo hořící svíčkou. **V DpS Bukov je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv druhem výbušnin a zbraněmi.**

U uživatelů obývajících pokojovou jednotku na sekci D, je třeba se dohodnout s vedením DpS Bukov o používání vlastních elektrických spotřebičů. Vlastní elektrospotřebič **musí mít provedenou 1x ročně předepsanou revizi** zajištěnou DpS Bukov či revizním technikem vybraného uživatelem, na vlastní náklady. Uživatel služby nebo jeho rodina, si také zajišťuje a hradí opravy vlastních elektrických spotřebičů a používá je na vlastní nebezpečí. Uživatel služby nepoužívá elektrické spotřebiče s nebezpečně poškozeným obalem (vrchním krytem). Uživatel služby nepoužívá poškozené elektrické spotřebiče a **je plně odpovědný za úmyslnou nebo nedbalostní škodu** způsobenou elektrickými spotřebiči, které jsou v majetku DpS Bukov a patří do vybavení pokojové jednotky i elektrickými spotřebiči vlastními. Používané elektrické spotřebiče nesmí mít nesprávné nebo neoriginální zástrčky do el. zásuvek. Uživatel DpS Bukov nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči v mokřím nebo vlhkém prostředí.

Před odchodem z pokoje uživatel vypne vodu, která by mohla při nekontrolovaném odtoku způsobit škodu a elektrické spotřebiče (tepelné i světelné), které by se mohly stát zdrojem požáru. **Je zakázáno používat plynové spotřebiče.**

Je zakázáno zneužívat požární hlásiče. Uživatel nesmí poškozovat či ničit pokyny, směrnice a tabulky, sloužící k požární ochraně. Je přísně zakázáno umisťovat na balkónech či oknech pokojů satelitní přijímače. K umístění tohoto zařízení může dát souhlas pouze ředitelka DpS Bukov, na základě podané žádosti.

Ubytovaným uživatelům služeb ani jejich návštěvám není dovoleno parkovat v areálu DpS Bukov osobní a nákladní vozidla mimo určená parkoviště (výjimku uděluje ředitelka DpS Bukov).

Uživatel DpS Bukov ve vlastním zájmu uzamykáním zabezpečuje pokoj, ve kterém bydlí, proti neoprávněnému vniknutí. Uživatel služby ve vlastním zájmu nenechává klíče u pokojové jednotky, ve které bydlí, v zámku z venku ani zevnitř.

Po 21 hodině se vchodové dveře zamykají (zajišťuje personál DpS Bukov).

POSTUP OSOB PŘI VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU

Povinností všech osob nacházejících se v ohroženém úseku je okamžité provedení vlastní evakuace v souladu s evakuačním plánem DpS Bukov a značením směru únikových cest. Povinností všech je dbát pokynů osob zajišťujících evakuaci a po příjezdu jednotek Hasičského záchranného sboru, pokynů velitele zásahu.

V DpS Bukov probíhá 1x ročně cvičné vyhlášení požárního poplachu. Uživatelé jsou povinni se tohoto cvičení účastnit, pokud jim to zdravotní stav dovoluje.

ČL. 10 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Každý uživatel DpS Bukov je, dle svých sil povinen chovat se tak, aby chránil majetek DpS Bukov. Jestliže zaviní škodu na majetku zařízení úmyslně, z nedbalosti nebo neodpovídající manipulací s věcí, **je povinen vzniklou škodu uhradit.** Způsobí-li škodu na majetku nebo zdraví více uživatelů, odpovídají za ní podle své účasti.

Uživatel má povinnost upozornit ředitelku nebo jiného zaměstnance DpS Bukov na škodu, která vznikla nebo by mohla vzniknout pobytovému zařízení, jeho obyvatelům, zaměstnancům nebo jiným osobám, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění nebo odvrácení.

Uživatel služby je **povinen oznámit policii a zaměstnancům DpS Bukov svá podezření, že byl spáchán trestní čin či přestupek v prostorách DpS Bukov.**

Důležitá telefonní čísla

Tísňová linka.....	112
Hasiči.....	150
Policie ČR.....	158
Záchranná služba první pomoci.....	155

ČL. 11 DOMÁCÍ ZVÍŘATA V DpS BUKOV

DpS Bukov není přizpůsoben k chovu domácích zvířat a není v něm proto dovoleno chovat ani přechovávat (ve všech jeho prostorách) domácí zvířata (psy a kočky) a nebezpečná zvířata. Návštěvy domácích zvířat lze umožnit, jen pokud je o ně řádně pečováno a nepůsobí-li jejich přítomnost hluk, hygienické, zdravotní, veterinární nebo jiné provozní závady a neohrožují-li čistotu a bezpečnost ostatních uživatelů a klid v DpS Bukov.

Pes, u návštěv, musí být voděn na vodítku a musí být opatřen náhubkem. Dojde-li k znečištění, je návštěvník uživatele či sám ubytovaný uživatel služby povinen znečištění odstranit. Pokud chová uživatel služby malé povolené zvíře v kleci, akváriu nebo voliére, je povinen se o zvíře a jeho čistotu a čistotu pokoje sám starat nebo si musí tuto péči o zvíře sám zajistit; jedná se i o případy, kdy uživatel DpS Bukov není v zařízení přítomen (např. hospitalizace, dovolená, pobyt v lázních atp.).

ČL.12 NABÍDKA SLUŽEB v DpS BUKOV

Platný **ceník - POPLATKY ZA SLUŽBY** - nabízených služeb je vyvěšen na nástěnkách a je k dispozici v kancelářích sociálních pracovníků. Odebrané hrazené sociální služby se platí u sociální pracovníce k tomu pověřené nebo převodem z účtu na účet DpS Bukov.

Bod 1) Základní sociální poradenství

Základní sociální poradenství se v souladu se zákonem o sociálních službách, provádí zcela zdarma u sociálních pracovníků DpS Bukov, další informace poskytují ředitelka zařízení či ošetřující personál.

Bod 2) Stravování

Uživatel služby si může stravu zajistit úplně sám, částečně sám nebo odebírat celodenní stravu, kterou zajistí DpS Bukov za cenu, kterou si účtuje dodávající organizace a úhradu režie.

Diety si uživatel zajišťuje zcela sám, DpS Bukov diety neposkytuje. Výdej obědů v DpS Bukov je v době od 11:30 do 12:30 hod. v jídelně pobytového zařízení. Pokud uživatel není schopen dostavit se do jídelny, je mu strava dovezena na pokoj ošetřujícím personálem.

Objednávání, přobjednávání či příp. jiné změny v objednávkách stravy je zajištěna pracovníci sociální péče, která má na starosti stravování. Tato pracovníce pomáhá uživatelům s výběrem vhodného pokrmu, zajišťuje každý měsíc stravenky na základě kterých jsou pokrmy vydávány, na žádost uživatele zapisuje výběr pokrmů do jejich kalendáře a také tyto pokrmy mmj. vydává.

Odhlášení objednané stravy a stravenek – Pokud si uživatel i personál den předem do 8:00 hod. objednanou stravu neodhlásí, bude mu naúčtována jako odebraná strava.

Přihlášení (objednání) stravy – Přihlášení stravy musí uživatel služby i personál nahlásit též den předem (viz postup výše).

Bod 3) Praní, žehlení a mandlování

Praní, žehlení a mandlování osobního, ložního prádla a záclon zajišťuje prádlena, která vede evidenci provedených úkonů. Prádlo si nosí do prádelny uživatelé sociální služby sami, u nesoběstačných uživatelů služby odnos prádla zajišťují pracovníci v sociálních službách. **Vyprání 5 kg**, za kalendářní měsíc, ložního a osobního prádla, vč. oprav, **je uživatelům zajišťováno zdarma. Veškeré prádlo musí být na diskrétním místě označené číslem pokoje a názvem sekce (např. 1 C) nebo příjmením uživatele.** Prádlo pro mandlování musí mít zapínání na nitové knoflíky nebo tkalouny. V jiném případě prádelna neodpovídá za poškození prádla. **V prádelně DpS Bukov je možné prát pouze stálobarevné prádlo, určené k praní v pračce.** O další, jemné prádlo a věci určené k čištění v čistírně se stará uživatel služby či jeho rodina.

Bod 4) Úklidy

Úklid v pokojích si provádí soběstační uživatelé sami, svými čistícími prostředky, nebo jej provádí po předchozí dohodě zaměstnanci úseku úklidu, čistícími prostředky poskytnutými DpS Bukov (je vedena podrobná evidence každého úklidu). Úklidy vycházejí z potřeb uživatele služby, pravidel DpS Bukov a smlouvy o poskytnutí sociální služby.

Úhrada úklidových služeb vyplývá z celkové úhrady služeb (ad Smlouva o poskytnutí sociální služby).

(Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, vymalování, používání výtahu, televizní antény, viz Domácí řád výše)

Úhradu poplatku za komunální odpad a koncesionářské poplatky si hradí každý uživatel sám (závisí na trvalém bydlišti uživatele a spotřebičích umístěných v pokoji uživatele). Uživatelům s trvalým bydlištěm v DpS Bukov a omezenou soběstačností je umožněno hradit poplatek za komunální odpad v kanceláři sociální pracovníce DpS Bukov.

Rozpis jednotlivých činností:

Základní úklid:

- vyluxování a vytření všech místností vč. WC a koupelny v pokoji,
- vytření balkonů (mimo zimních měsíců, kdy mrzne),
- umytí umyvadla, vany, záchodové mísy vč. záchodového prkénka,
- otření desky kuchyňské linky, digestoře, lednice (povrchy),
- utření prachu na povrchu nábytku,
- samostatně chodící uživatelé sociálních služeb (tzn. chodící bez kompenzační pomůcky) si vynášejí odpad do kontejnerů sami, nemohoucím uživatelům je tento odpad vynášen. Sáčky do koše si zajistí každý uživatel sám, na své náklady, DpS Bukov toto nezajišťuje.

Čtvrtletní úklid (1x za 3 měsíce):

- vyluxování a vytření všech místností vč. wc a koupelny v pokoji,
- vytření balkonů (mimo zimní měsíce, kdy mrzne),
- umytí balkónového zábradlí,
- utření a umytí parapetů (venkovních i vnitřních),
- vyluxování kobereců a sedačky,
- umytí kuchyňské linky, včetně horní desky, lednice, mikrovlnné trouby, sporáku (příp. dvouploténkového vařiče),
- umytí oken, vyprání a pověšení záclon,
- umytí umyvadla, vany, záchodové mísy vč. záchodového prkénka, zrcadel, dlaždiček v koupelně a kuchyni,
- umytí všech dveří, vč. vstupních a skříní na chodbě (povrchy).

Čištění kobereců se provádí 2x ročně, či dle potřeby. **Mytí lustrů** se provádí 1x ročně ve spolupráci s údržbáří DpS Bukov.

Úklid u jednotlivých uživatelů sociálních služeb **se provádí 1x týdně**, v případě nutnosti (dle pokynů sester a pracovníků v sociálních službách) **i častěji** než 1x týdně.

Úklid společných prostor:

- chodby a výtahy – vytírání každý den (dle potřeby i častěji),
- vstupy do budovy – vytírání každý den,
- mytí plastových dveří a skel 1x týdně (v případě potřeby častěji),
- sklepy - vytírání 1x měsíčně (dle potřeby častěji),
- archiv, sklady, šatny a ostatní místnosti ve sklepních prostorách (úklid bude prováděn čtvrtletně, vč. umytí dveří, regálů a v případě potřeby i častěji),
- únikové chodby – úklid, mytí oken, smetení pavučin a další bude prováděno čtvrtletně.

PŘI VYTÍRÁNÍ SPOLEČNÝCH PROSTOR JSOU TATO MOKRÁ MÍSTA OZNAČENA KUŽELEM A TABULKOU, KTERÁ UPOZORŇUJE NA NEBEZPEČÍ ÚRAZU.

Společné WC a koupelny:

- úklid těchto společných prostor je prováděn každý den,
- prováděno dle potřeby následující: mytí wc, sprchy (popř. vany), umyvadla, dlaždiček, obkladaček, topení, mytí okna, svítidla, zrcadel. Dále mytí dveří, zárubní,
- pravidelně bude doplňován toaletní papír, tekuté mýdlo a papírové utěrky.

Denní úklid kuchyně a jídelny:

- mytí špinavého nádobí, příborů, lžic, popř. misek,
- mytí rejžonů, várníc a dalších nádob, potřebných pro přepravu jídel,
- mytí ohřívačů jídel,
- vytření výtahu v kuchyni, omytí povrchů,
- umytí tabletů včetně příslušenství (talíře, misky atd.),
- výměna ubrusů a utěrek (dle potřeby),
- vytření výdejny jídel a jídelny pro uživatele.

Měsíční úklid kuchyně a jídelny :

- úklid výdejny včetně umytí a odtažení nerezových van, umytí výdejní plochy, vozíků, finozy a tabletů, dále umytí umyvadla, vyvaření varných konvic a várnice na čaj a to buď kyselinou citronovou, nebo octem a to z důvodu odstranění vodního kamene.

Ve dnech pracovního volna (svátky, soboty, neděle), odpoledních a nočních hodinách budou, dle potřeby, provádět základní úklid při znečištění u uživatelů pracovníci v sociálních službách.

Bod 5) Malování pokojové jednotky

Malování pokojové jednotky se provádí, dle hygienických předpisů, 1x za 3 roky. Malování pokojové jednotky zajišťují pracovníci údržby DpS Bukov, kteří zároveň o tomto vedou evidenci.

Bod 6) Doprovod do zdravotnického zařízení či na úřad

Doprovod do zdravotnického zařízení či na úřad (pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů) v případě potřeby zajišťuje personál DpS Bukov. Pokud si uživatel samostatně objedná vyšetření u lékaře nebo jednání na úřadě a tuto skutečnost včas nenahlásí personálu DpS Bukov, zajistí si doprovod sám (např. rodinou). Pomoci při uplatňování práv a oprávněných zájmů může uživatel DpS Bukov pomoci i sociální pracovníci k tomu určená.

Bod 7) Nákupy ubytovaným uživatelům

Uživateli služby se poskytuje nákup, v případě potřeby, pokud tak neučiní příbuzní či jiná osoba, v místním obchodě. Nákupy zajišťují pracovníci v sociálních službách, nákup se týká pouze základních potravin a základních hygienických potřeb. Ostatní nákupy si uživatelé zajišťují sami nebo jim je nakupuje rodina či další blízcí.

V **odůvodněných případech**, se souhlasem ředitelky DpS Bukov, se provádí doprovod ubytovaného uživatele sociální služby na nutné nákupy, příp. provede nákup požadovaného zboží personal DpS Bukov, který určí ředitelka. Tato služba je poskytnuta zdarma.

V Individuálních plánech podpory a péče, v části „Karta sociální péče“ bude uživateli zpracováno poskytování konkrétních služeb (jednotlivé výkony) dle jeho potřeby a přání a s ohledem na jeho schopnosti, možnosti a cíl poskytované služby. Tyto plány budou podle potřeb aktualizovány.

ČL. 13 ÚHRADA ZA POBYTOVOU SOCIÁLNÍ SLUŽBU A PÉČI V DpS BUKOV

Úhrada za pobytovou sociální službu a sociální péči v DpS Bukov, včetně odebraných fakultativních služeb a případného přiznaného příspěvku na péči (v plné výši) se hradí **bankovním převodem nebo v hotovosti** v kanceláři sociální pracovnice a to vždy v předem oznámeném dni a čase (obvykle 7. všedního dne v měsíci) nejpozději do **15. kalendářního dne měsíce**, za který platba náleží. Zpoždění úhrady či nedoplatky budou řešeny v souladu se Smlouvou o poskytnutí sociální služby, příp. soudně. V ojedinělých, odůvodněných, případech lze, po dohodě s vedením DpS Bukov, sjednat splátkový kalendář na základě kterého budou dlužné závazky uhrazeny.

Vratky

V případě, že je uživatel DpS Bukov mimo zařízení v rámci ohlášeného pobytu (např. u rodiny) či dojde k úmrtí uživatele či ukončení pobytu, vrací pobytové zařízení celou či alikvotní část úhrady za pobyt a příspěvek na péči zpět tzv. vratkou dle následujících příkladů:

Př. 1 - úhrada za pobyt v jednolůžkové pokojové jednotce se vrací po předání této pokojové jednotky uživateli služby či rodinným příslušníkům, kteří vyklizenou pokojovou jednotku předali sociální pracovníci (důvodem je např. úmrtí nebo ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby). Vratka je násobkem denní úhrady za pobyt a počtu dnů, po dni vrácení pokojové jednotky, do 30tého dne v měsíci,

Př. 2 - v případě, že dojde k úmrtí jednoho z uživatelů služby ve dvoulůžkové pokojové jednotce, kde je umístěn manželský pár či partnerská dvojice, vrací se pozůstalému uživateli alikvotní část úhrady za pobyt, či příspěvek na péči, ale zároveň je zpoplatněno užívání dvoulůžkové pokojové jednotky jedním uživatelem, do doby než se tento uživatel přestěhuje do jednolůžkové pokojové jednotky (poplatek za nadstandardní užívání dvoulůžkové pokojové jednotky jedním uživatelem, je stanoven dle aktuálního ceníku),

Př. 3 - v případě, že uživatel, kterému je přiznán příspěvek na péči a má nárok na výplatu tohoto příspěvku, opustí pobytové zařízení (ohlášený pobyt mimo zařízení či hospitalizace ve zdravotnickém či léčebném zařízení), na dobu trvající déle než 24 hodin, bude mu vyplacena vratka ve výši alikvotní částky příspěvku na péči za každých 24 hodin pobytu mimo zařízení. Je však nutné nahlásit opuštění DpS Bukov službu konajícímu zdravotnickému či pečovatelskému personálu, který o tomto provede záznam do příslušné knihy hlášení,

Př. 4 - v případě, že je uživateli přiznán zpětně příspěvek na péči a tento uživatel nastoupil do pobytového zařízení následně, v jiném měsíci od kterého mu byl příspěvek přiznán, vrací DpS Bukov uživateli služby příspěvek za měsíc/e, které mu prokazatelně poskytoval péči někdo jiný,

Př. 5 – situace, kdy uživatel nastoupí do DpS Bukov, ale příspěvek na péči je vyplacen jemu v plné výši → doplatek DpS Bukov ve výši násobku počtu dní,

Př. 6 – situace, kdy uživatel nastoupí do DpS Bukov, příspěvek na péči je již vyplacen pobytovému zařízení; v plné výši → vratka uživateli ve výši násobku počtu dní, kdy uživateli poskytoval péči někdo jiný.

ČL.14 PŘÁNÍ, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Kniha pro písemné stížnosti je k dispozici v kanceláři sociální pracovnice. Lze využít i **anonymní schránku** pro stížnosti a podněty, která je umístěna ve vestibulu sekce A. Vyřízení těchto podnětů je taktéž v kompetenci sociální pracovnice.

Přání, kritiku, připomínky, stížnosti i pochvaly, je možné též předávat členům Výboru obyvatel/Samosprávě, zaměstnancům ve službě či je přednést na pravidelné schůzi obyvatel nebo písemně ředitelce DpS Bukov. Tato přání, kritika, připomínky a stížnosti jsou přednostně řešeny za pomoci Samosprávy.

Klíčovní pracovníci

Každý uživatel sociální služby má možnost si zvolit svého, tzv. klíčového, pracovníka, který s ním řeší jeho individuální přání a požadavky. Klíčový pracovník je důvěrník, který navštěvuje svého uživatele, nejčastěji v jeho pokojové jednotce, a provádí s ním pohovor o jeho přání a potřebách.

O proběhlém pohovoru klíčový pracovník provede záznam do složky Klíčového pracovníka. V tomto záznamu je uveden pouze datum pohovoru a téma pohovoru (naplnění Standardů kvality).

ČL. 15 ÚMRTÍ OBYVATELE

Úmrtí ubytovaného uživatele sociální služby oznámí zdravotní sestra nebo pracovnice v sociálních službách DpS Bukov ihned příbuzným nebo blízkým zemřelého, o kterých při nástupu do DpS Bukov uvedl, že si přeje, aby o této skutečnosti byli informováni a kteří obstarají pohřeb. Pokud zemřelého nalezne partner zemřelého, oznámí neprodleně tuto smutnou událost ošetřujícímu personálu ve službě, který okamžitě uvědomí lékaře a zařizuje všechny potřebné náležitosti.

Vrácení pokojové jednotky příbuznými zemřelého uživatele probíhá za přítomnosti sociální pracovnice. Pokojová jednotka se vrací uklizená, nábytek je vyklizen a odvezen příbuznými mimo areál DpS Bukov (např. na skládku). V případě poškození majetku DpS Bukov je rodina povinna škodu finančně uhradit, případně závady na své náklady odstranit.

Závěrečná ustanovení

Tento **Domácí řád** je závazný pro ubytované uživatele sociálních služeb DpS Bukov, ale i pro zaměstnance organizace.

Domácí řád může být měněn nebo doplňován na základě vzniklých potřeb. **Ceník služeb**, na který Domácí řád odkazuje, je dle potřeb aktualizován.

V případě potřeby je Domácí řád doplněn číslovaným dodatkem, nebo je **v případě potřeby, z důvodu srozumitelnosti uživatelům sociálních služeb přepracován.**

Domácí řád je zpracován v souladu se Standardy kvality a sociálních služeb a Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Domácí řád je v případě potřeby zpracován i ve zvětšené písemné podobě.

Tato směrnice je závazná pro příspěvkovou organizaci DpS Bukov, p. o., nabývá účinnosti od 1. ledna 2015 a ruší předchozí Směrnici č. 1/2014, která nabyla účinnosti dne 01.06.2014.

V Ústí nad Labem dne 30.12.2014

.....
Mgr. Věra Vonková
ředitelka Domova pro seniory Bukov, p.o.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Ceník základních služeb v DpS Bukov

Příloha č. 2 – Příplatky za bydlení v dvoulůžkové obytné jednotce jedním obyvatelem

Příloha č. 3 – Ceník fakultativních služeb

Příloha č. 1 - Ceník základních služeb v DpS Bukov

Ke dni 01.01.2015 se ruší ceník základních služeb, který je nedílnou součástí Přílohy č. 1 Směrnice č. 1/2014 Domácí řád platného od 01.06.2014 a nahrazuje jej ceník základních služeb, který je nedílnou součástí Přílohy č. 1 Směrnice č. 3/2014 Domácí řád platného od 01.01.2015.

Ceník ubytování v DPS Bukov Ústí n/L	Cena za den	Cena za <u>měsíc</u>	Cena za měsíc s příspěvkem na péči stupeň I. (800,- Kč)	Cena za měsíc s příspěvkem na péči stupeň II. (4 000,- Kč)	Cena za měsíc s příspěvkem na péči stupeň III. (8 000,- Kč)	Cena za měsíc s příspěvkem na péči stupeň IV. (12 000,- Kč)
Úhrada za lůžko v pokoji	195,-Kč	<u>5 850,-Kč</u>	6 650,- Kč	9 850,- Kč	13 850,-Kč	17 850,- Kč
Úhrada za lůžko v pokoji	185,-Kč	<u>5 550,- Kč</u>	6 350,- Kč	9 550,- Kč	13 550,- Kč	17 550,- Kč
Cena za celodenní stravu	150,-Kč	<u>4 500,-Kč</u>				
Cena za hlavní jídlo	61,-Kč	<u>1 830,- Kč</u>				

Účinnost od 01.01.2015

Základní poplatek za sociální službu se platí na **lůžko/osobu**, to znamená, že uživatel aktuálně platí za měsíc:

- **5 850,- Kč/195,- Kč den** za lůžko v **jednolůžkové** pokojové jednotce **bez** vlastního elektroměru nebo
- **5 550,- Kč/ 185,- Kč den** za lůžko ve sdílené **dvoupokojové** jednotce bez vlastního elektroměru nebo
- **5 550,- Kč/ 185,- Kč den** za lůžko v **jednolůžkové** pokojové jednotce **u uživatelů, kteří mají vlastní elektroměr**, v tomto poplatku je zohledněna **sleva** na základní odběr elektřiny (*svícení, ventilátor WC*). *El. spotřeba za vlastní elektrospotřebiče je v režii uživatele.*

Příloha č. 2 - Příplatky za bydlení v dvoulůžkové obytné jednotce jedním obyvatelem

- **1000,- Kč** – příplatek za dvoulůžkovou obytnou jednotku užívanou 1 uživatelem služby DpS Bukov, p. o., po dobu než se tento uživatel přestěhuje do jím vybrané standardní obytné jednotky, **kteřá bude zaručeně připravena k novému užívání nejpozději do 12 měsíců od projednání**

- **5000,- Kč** – příplatek za dvoulůžkovou obytnou jednotku užívanou 1 uživatelem služby DpS Bukov, p.o. - **po odmítnutí přestěhovat se do jednolůžkové obytné jednotky**

Výše nadstandardních příplatků je uvedena vždy pro 1 osobu

Příloha č. 3 – Ceník fakultativních služeb

Fakultativní služby jsou služby, které nejsou uvedeny v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako činnosti základní.

Půjčování kompenzačních pomůcek uživatelům služby v DpS Bukov

Pomůcka	Cena za měsíc
Invalidní vozík, na přechodnou dobu	100,- Kč
Toaletní židle, na přechodnou dobu	50,- Kč
Chodítko, na přechodnou dobu	50,- Kč

Pomůcky se půjčují uživateli služby DpS Bukov proti podpisu, vracejí se v dohodnutém termínu a nepoškozené. **V případě poškození uhradí uživatelé náklady na opravu.** Pomůcky se půjčují, pokud jsou k momentálně k dispozici. Za službu se platí měsíčně.

Ostatní fakultativní služby

Velký nákup (ošacení, vybavení domácnosti, týdenní nákup) – nejedná se o nákup základních potřeb	100,- Kč/úkon
Stěhování uživatele na jiný pokoj na jeho přání zaměstnanci DpS Bukov	1000,- Kč/úkon
Ztracení či znehodnocení čipové karty k hlavním, vchodovým, dveřím	156,- Kč/ks

Úhrada za poskytnuté a odebrané fakultativní služby bude zahrnuta ve vyúčtování služeb v následujícím měsíci.

Účinnost od 01.01.2015