



Statutární město Ústí nad Labem,
401 00 Ústí nad Labem, Velká hradební 8, IČ 00081531,

Dodatek č. 3

k úplnému znění zřizovací listiny ze dne 22. 12. 2006

Domov pro seniory Bukov, příspěvková organizace

Na základě usnesení Zastupitelstva města č. 18/06 ze dne 14.12.2006 vydalo Statutární město Ústí nad Labem dne 22.12.2006 úplné znění zřizovací listiny Domova pro seniory Bukov, příspěvkové organizace, IČ 44555661, s účinností od 1.1.2007.

Usnesením Zastupitelstva města č. 112/07 ze dne 28.6.2007 s účinností od 1.7.2007 Statutární město Ústí nad Labem provedlo změnu úplného znění zřizovací listiny a vydalo o tom dodatek č. 1 ze dne 29.6.2007.

Usnesením Zastupitelstva města č. 160/07 A) 6. písm. c) ze dne 13.12.2007 Statutární město Ústí nad Labem provedlo s účinností od 1.1.2008 změnu úplného znění zřizovací listiny a vydalo o tom dodatek č. 2 ze dne 20.12.2007.

Usnesením Zastupitelstva města č. 423/09 A) 2. d) ze dne 17.9.2009 byl **s účinností od 1.11.2009** schválen tento dodatek, kterým se **mění** Čl. V. bod A), Čl. VI. a Čl. VII. citované zřizovací listiny ze dne 22.12.2006 takto :

Čl. V.

Vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Organizaci se předává k hospodaření dále uvedený majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen svěřený majetek).

A) Majetek nemovitý :

Z důvodu digitalizace katastrálních map se mění výměra parcel č. 139/25 a č. 139/36 v k.ú. Bukov.

Celkový soupis nemovitého majetku, předaného k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást tohoto dodatku.

Čl. VI.

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a

státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.

2. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou bodu 8.10. této zřizovací listiny.
3. Majetek získaný vlastní činností organizace, nabývá organizace do vlastnictví zřizovatele. Tento majetek je ode dne nabytí považován za majetek svěřený organizaci.
4. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
5. K svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti :
 - 5.1 je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést účetní a podrozvahovou evidenci movitého a nemovitého majetku,
 - 5.2 je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
 - 5.3 je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovu majetku z obecně závazných právních předpisů,
 - 5.4 je povinna vést majetek v účetnictví v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména potom je povinna provádět řádně inventarizace tohoto majetku a vést předepsanou evidenci. Pokud jde o inventarizaci majetku a závazků je povinna provádět 1x ročně vždy k 31.12. náležitěho roku inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví a dle pokynů zřizovatele. O výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
 - 5.5 je oprávněna provádět účetní odpisy z majetku v souladu se zákonem o účetnictví a § 31 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a platnými postupy účtování, podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem,
 - 5.6 je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou. Pojištění majetku zajišťuje vlastník,
 - 5.7 je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí příspěvková organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny zřizovatele,

- 5.8 je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech,
- 5.9 je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacování a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení,
- 5.10 je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.

6. Vymezení práv a povinností k movitým věcem :

- 6.1 organizace je oprávněna jednotlivé movité věci tvořící majetek, pokud tyto movité věci pozбудou užité hodnoty tak, že je již nelze nadále užívat k účelům, ke kterému byly technicky určeny v souladu s předmětem činnosti organizace a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly, v rámci předmětu činnosti organizace (dále jen neupotřebitelný majetek) :
- a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
 - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
 - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč Rada města),
 - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
 - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč Rada města), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
 - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změní zásadně její podstata.

- 6.2 pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen přebytečný majetek), je oprávněna tento přebytečný majetek :
- a) předat zpět zřizovateli,
 - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
 - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 6.3 organizace je oprávněna v případě zjištění manka nebo škody na movitém majetku vyřadit z účetní evidence :
- a) bez souhlasu zřizovatele majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč včetně, v ocenění jedné položky,
 - b) s předchozím souhlasem zřizovatele majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč, v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč Rada města),
- 6.4 organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, svým jménem, na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
- 6.5 organizace není oprávněna mimo případy uvedené v tomto článku odst. 6.1, 6.2 a 6.3 svěřený majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
7. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku :
- 7.1 není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
 - 7.2 je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než 1 rok,
 - 7.3 smlouvy o nájmu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, v platném znění a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Přehled nájemních smluv bude předložen zřizovateli vždy k 31.12. náležitěho roku k evidenci. Nájemné z výše uvedených nájemních vztahů bude příjmem organizace. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele předložit nájemní smlouvy a přehled plateb a nedoplatek nájmu doložených výpisy z běžného účtu nebo příjmovými platebními doklady,

- 7.4 je oprávněna uzavřít :
- a) smlouvu o nájmu služebního bytu se zaměstnanci organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů statutárního orgánu včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku,
 - b) v případě nevyužití služebního bytu pro zaměstnance organizace je statutární orgán zmocněn uzavřít smlouvu o nájmu bytu (na základě rozhodnutí tajemníka MmÚ) s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
 - c) mandátní smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem.
- 7.5 je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu 1 roku, na dobu delší než 1 rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele,
- 7.6 v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 7.1.) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Pro potřeby stavebního řízení může být řediteli organizace dán souhlas vlastníka k jednotlivým případům, a to ke všem úkonům, které přísluší vlastníku nemovitosti, jíž se bude stavební řízení týkat. Tento souhlas může být vydán jen na základě písemné žádosti ředitele příspěvkové organizace.
8. Jiná majetková práva organizace :
- 8.1 investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
 - 8.2 je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. To neplatí u smluv o půjčkách z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
 - 8.3 je oprávněna pořizovat věci nákupem nebo na splátky nebo smlouvou o pronájmu s právem koupě jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - 8.4 není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - 8.5 není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,

- 8.6 nesmí :
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 8.7 je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek,
- 8.8 je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky jen s předchozím souhlasem zřizovatele, bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč v jednotlivém případě a to za předpokladu:
- a) jestliže dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na dědicích,
 - b) jestliže pohledávka je promlčena a dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit, nelze-li prokázat trvání pohledávky anebo nelze-li prokázat její výši a to ani v soudním či jiném řízení,
 - c) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné.
- 8.9 přijímání darů do **vlastnictví zřizovatele** :
organizace je oprávněna přijímat darem pro svého zřizovatele
- a) zásoby,
 - b) movitý majetek v hodnotě do 40 000 Kč včetně v ocenění jedné položky, mimo dopravní prostředky, které lze přijmout pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) movitý majetek v hodnotě nad 40 000 Kč v ocenění jedné položky s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- Majetek uvedený v bodě a) b) a c) tohoto odstavce přijímá organizace jménem svého zřizovatele. Takto přijatý majetek musí být potřebný k výkonu činnosti organizace.
- 8.10 nabývání majetku do **vlastnictví organizace**
- a) organizace může do svého vlastnictví nabýt majetek darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, pro jejichž přijímání je organizaci touto zřizovací listinou dán předchozí souhlas společný pro přijetí více účelově neurčených darů,
 - b) organizace může do svého vlastnictví nabýt majetek děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout,
 - c) majetek uvedený v bodě a) a b) tohoto odstavce musí být potřebný k výkonu činnosti organizace.
- 8.11 vlastní majetek organizace eviduje ve svém účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmů,
- 8.12 majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

Čl. VII.
Okruhy doplňkové činnosti

1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace.
2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost :
 - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
 - prodej drobných rukodělných výrobků
 - čištění a praní textilu a oděvů
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona :
 - velkoobchod a maloobchod
 - ubytovací služby
 - pronájem a půjčování věcí movitých
 - reklamní činnost a marketing, mediální zastoupení
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti
 - poskytování služeb pro rodinu a domácnost

Ostatní ustanovení úplného znění zřizovací listiny ze dne 22.12.2006 včetně dodatku č. 1 ze dne 29.6.2007 a dodatku č. 2. ze dne 20.12.2007 se nemění a zůstávají nadále v platnosti.

V Ústí nad Labem dne 20.10.2009.


Mgr. Jan Kubata
primátor města Ústí nad Labem

Příloha č. 1 - soupis nemovitého majetku předaného k hospodaření

Příloha č. 1 k dodatku č. 3 k zřizovací listině, schváleno ZM usn. č. 423/09 ze dne 17.9.2009

Soupis nemovitého majetku svěřeného do správy organizací :
 Domov pro seniory Bukov, příspěvková organizace

označení nemovitosti	.stpč./ppč.	výměra v m ²	katastrální území
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu č.p.783	139/5	1718	Bukov
ostatní plocha - ostatní komunikace	139/6	1722	
ostatní plocha - zeleň	139/7	493	
ostatní plocha - jiná plocha	139/8	114	
ostatní plocha - zeleň	139/9	155	
ostatní plocha - zeleň	139/10	235	
ostatní plocha - zeleň	139/11	142	
ostatní plocha - ostatní komunikace	139/12	45	
ostatní plocha - zeleň	139/13	214	
ostatní plocha - ostatní komunikace	139/14	99	
ostatní plocha - zeleň	139/15	79	
ostatní plocha - jiná plocha	139/16	108	
ostatní plocha - zeleň	139/17	192	
ostatní plocha - ostatní komunikace	139/18	62	
ostatní plocha - zeleň	139/19	123	
ostatní plocha - zeleň	139/20	186	
ostatní plocha - ostatní komunikace	139/21	43	
ostatní plocha - zeleň	139/22	140	
ostatní plocha - ostatní komunikace	139/24	15	
ostatní plocha - ostatní komunikace	139/25	521	
ostatní plocha - ostatní komunikace	139/36	73	